

मंत्रालयात दि.२१.६.२०१२ रोजी लागलेल्या आगीत नष्ट झालेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीची पुनर्बांधणी करणेबाबत.

अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पदोन्नती, सेवा पुनर्विलोकन व अन्य सेवाविषयक प्रयोजनासाठी पुनर्बांधणी केलेला गोपनीय अभिलेख ग्राह्य धरण्याबाबत.

### महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक:- सीएफआर १२१२/प्र.क्र. १४४/तेरा

मादाम कामा रोड, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक : १९ जुलै, २०१२.

**वाचा:-** (१) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:-सीएफआर- १२१०/ प्र.क्र.४७ / २०१२/तेरा, दि.१ नोव्हेंबर, २०११.

(२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:-सीएफआर -१२११/प्र.क्र.२१७ / २०१२/तेरा, दि.१७ डिसेंबर, २०११.

### शासन निर्णय

दिनांक २१ जून, २०१२ रोजी मंत्रालयात लागलेल्या आगीत अनेक विभागांच्या आस्थापनेवरील अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल नष्ट झाले आहेत. अशा अधिकारी/कर्मचा-यांचे पदोन्नती, सेवा पुनर्विलोकन व अन्य सेवाविषयक प्रयोजनांसाठी मूल्यमापन करण्यासाठी गोपनीय अहवाल उपलब्ध नसल्यामुळे अडचणी येणार आहेत. हे विचारात घेऊन ज्या अधिकारी/कर्मचा-यांचे मंत्रालयात लागलेल्या आगीत गोपनीय अहवाल नष्ट झाले आहेत, त्यांच्याबाबत वरील सर्व प्रयोजनार्थ गोपनीय अहवालाच्या आधारे मूल्यमापन करण्यासाठी गोपनीय अभिलेखाची पुनर्बांधणी खालीलप्रमाणे करण्यात यावी.

(१) ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे सन २०११-१२ या प्रतिवेदन वर्षाचे गोपनीय अहवाल शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:- सीएफआर-१२१०/ प्र.क्र.४७/ २०१०/ १३, दिनांक १.११.२०११ मधील सूचनांनुसार प्रतिवेदन/ पुनर्विलोकन करण्यात येऊन संबंधित अधिकारी/कर्मचा-याना त्या गोपनीय अहवालाच्या झेरॉक्स प्रती देण्यात आल्या आहेत, अशा अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडे त्याच्या प्रती उपलब्ध असल्यास त्या प्राप्त करून घ्याव्यात व त्या साक्षात्कृत करून मूळ गोपनीय अहवाल म्हणून पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीमध्ये समाविष्ट करण्यात याव्यात.

(२) ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल/गोपनीय अहवाल नस्त्या नष्ट झाल्या असतील अशा अधिकारी/कर्मचारी यांना त्यांच्या गोपनीय अहवालातील शेरे कोणत्याही विनिर्दिष्ट वर्षासाठी कळविले असतील तर, त्याची माहिती वा त्याची प्रत संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्याकडे उपलब्ध असेल तर ती मागवून घ्यावी. त्यात नमूद केल्यानुसार त्या संबंधित वर्षाच्या कामगिरीचे प्रमाणपत्र सोबतच्या नमुना-१ मध्ये

नोंदवून सध्याचे उपसचिव/सहसचिव दर्जाच्या आस्थापना अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीमध्ये ठेवण्यात यावे.

(३) ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांचा यापूर्वी आगाऊ वेतनवाढीसाठी विचार झाला असेल, अशा अधिकारी/कर्मचारी यांच्याबाबतीत त्यांच्या आगाऊ वेतनवाढीसाठी ज्या वर्षांचे गोपनीय अहवाल विचारात घेतले असतील त्या नस्तीवरील संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवालाच्या प्रतवारीची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून घेऊन ती पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीत ठेवण्यात यावी. त्याआधारे त्या त्या वर्षांमधील कामगिरीच्या मुल्यमापनाबाबतचे प्रमाणपत्र सोबतच्या नमुना-१ प्रमाणे सध्याच्या उपसचिव/सहसचिव दर्जाच्या आस्थापना अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीमध्ये ठेवण्यात यावे.

(४) ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्याबाबतीत यापूर्वी कोणत्याही पदोन्नती समितीने विचार केला असेल, त्या पदोन्नती समितीने गोपनीय अहवालाच्या केलेल्या प्रतवारीचा साक्षांकित तक्ता मिळवून तो संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीत समाविष्ट करण्यात यावा. त्या तक्त्यातील नोंदीच्या आधारे संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्या संबंधित वर्षातील कामगिरीबाबतचे प्रमाणपत्र सोबतच्या नमुना-१ प्रमाणे सध्याच्या आस्थापना अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीत अंतर्भूत करावे.

(५) ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांची त्यांच्या सेवा कालावधीतील कोणत्याही वर्षाच्या गोपनीय अहवालाची झेरॉक्स प्रत अन्य कोणत्याही प्राधिकरणाकडे (उदा.महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, केंद्रीय लोकसेवा आयोग इत्यादी) पाठविली असेल व तेथून अशी प्रत उपलब्ध होत असेल तर अशी प्रत उपलब्ध करून घेऊन ती साक्षांकित करून संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीमध्ये मूळ गोपनीय अहवाल म्हणून अंतर्भूत करण्यात यावी.

(६) ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्याबाबतीत गोपनीय अहवालाची मूळातच दुय्यम नस्ती अन्य ठिकाणी ठेवण्यात आली असल्यास, अशा विशेषतः राजपत्रित अधिकारी यांच्याबाबतीत ठेवलेल्या दुय्यम नस्तीच्या आधारे मूळ गोपनीय अहवाल नस्तीची पुनर्बांधणी करण्यात यावी.

(७) सन २०१०-११ व २०११-१२ या २ वर्षांच्या कालावधीसाठी वरीलप्रमाणे ज्या अधिकाऱ्यांची गोपनीय अहवालाची प्रतवारी उपलब्ध नसेल किंवा अन्य प्रकारे प्रमाणपत्र देणे शक्य नसेल, अशा अधिकारी/कर्मचारी यांच्याबाबतीत तत्कालीन प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन अधिकारी सेवेत असल्यास, अशा अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लवकरात लवकर पुन्हा लिहून घेण्यात यावेत. पुन्हा लिहून घेतलेले गोपनीय अहवाल पुनर्बांधणी केलेल्या गोपनीय अहवाल नस्तीत समाविष्ट करावेत.

(८) वरील १ ते ७ नुसार प्रयत्न केल्यानंतर देखील ज्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या मागील ५ वर्षांतील गोपनीय अहवालाबाबत कोणतीही नोंद उपलब्ध होणार नाही, अशा अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या पदोन्नतीच्या प्रकरणात अडचणी येऊ नयेत म्हणून त्यांच्याबाबतीत त्या विनिर्दिष्ट वर्षाबाबत सोबतच्या नमुना-२ नुसार प्रमाणपत्र तयार करून ते सध्याच्या उपसचिव/सहसचिव दर्जाच्या आस्थापना अधिकारी यांच्या स्वाक्षरीने गोपनीय अहवाल नस्तीमध्ये अंतर्भूत करण्यात यावे.

(९) सर्वसाधारणपणे विविध प्रकारच्या पदोन्नत्या, पुनर्विलोकन व अन्य मुल्यमापन प्रयोजनासाठी किमान ५ वर्षांचे व जास्तीत जास्त १० वर्षांचे गोपनीय अहवाल विचारात घेतले जातात, ही बाब विचारात घेऊन वरीलप्रमाणे गोपनीय अहवालाची पुनर्बांधणी करताना २०११-१२ या वर्षापासून मागे किमान १० गोपनीय

अहवाल उपलब्ध होतील तेथपर्यंतच गोपनीय अहवाल नस्त्यांची पुनर्बांधणी करण्यात यावी. तत्पूर्वीच्या गोपनीय अहवालांची पुनर्बांधणी करण्याची आवश्यकता नाही.

(१०) यानुसार पुनर्बांधणी करताना नमुना-२ नुसार प्रमाणपत्र नोंदविल्यानंतर देखील ज्या प्रकरणांमध्ये कोणत्याही टप्प्यावरील पदोन्नती किंवा अन्य कारणासाठी यापूर्वीच प्रतिकूल निर्णय झालेला असेल त्यामध्ये उपरोक्त परिच्छेद १(८) नुसार नमुना-२ मधील प्रमाणपत्र दिल्यानंतर त्यांच्या पूर्वीच्या निर्णयावर कोणताही परिणाम होणार नाही.

(११) गोपनीय अहवाल नष्ट झालेल्या अधिकारी/कर्मचा-यांच्या बाबतीत त्यांच्या सर्व टप्प्यांवरील सर्व प्रकारच्या पदोन्नत्या, सेवा पुनर्विलोकन किंवा अन्य कोणत्याही मूल्यमापन प्रयोजनासाठी संबंधित विभागीय पदोन्नती समिती/आस्थापना मंडळ किंवा अन्य कोणतेही प्राधिकरण यांनी गोपनीय अहवाल नस्तीमध्ये वरील सूचना क्रमांक १ ते ८ प्रमाणे पुनर्बांधणी केलेला गोपनीय अभिलेख हा सर्व प्रयोजनासाठी मूळ गोपनीय अभिलेख म्हणून विचारात घेऊन संबंधित अधिकारी/कर्मचा-यांचे मूल्यमापन करण्यासाठी व पात्रापात्रता ठरविण्यासाठी ग्राह्य धरण्यात यावा.

२. वरीलप्रमाणे पुनर्बांधणी केलेली गोपनीय अहवाल नस्ती विहित कार्यपद्धती अनुसरून तयार करण्यात आली आहे याची कोणत्याही प्राधिकरणाला खात्री करता यावी यासाठी या शासन निर्णयाची प्रत संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या गोपनीय अहवाल नस्तीमध्ये सुरुवातीस ठेवण्यात यावी.

३. हे आदेश महाराष्ट्र शासन वेबसाईट [www.mah.gov.in](http://www.mah.gov.in) या वर ठेवण्यात आला आहे.

महाराष्ट्र राज्याचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(के.पी.बक्षी)

प्रधान सचिव(सेवा),

सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव.  
मुख्यमंत्री यांचे सचिव.  
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई (पत्राने)  
प्रबंधक, मूळ न्यायशाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने).  
प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई (पत्राने).  
प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई(पत्राने).  
मा. विरोधी पक्ष नेता, महाराष्ट्र विधानसभा/ विधान परिषद  
सर्व विधान सभा/विधान परिषद सदस्य, महाराष्ट्र विधानमंडळ  
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई (पत्राने).  
विधिमंडळ ग्रंथालय, विधानभवन, मुंबई (१० प्रती).  
सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या सर्व आस्थापना शाखा.

सर्व विभागीय आयुक्त.  
सर्व जिल्हाधिकारी  
सर्व तहसिलदार.  
निरनिराळ्या मंत्रालयीन विभागांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व प्रादेशिक विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख (संबंधित विभागांमार्फत).  
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.  
सामान्य प्रशासन विभाग (कार्या-१०) मंत्रालय, मुंबई.  
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.  
सर्व कोषागार अधिकारी (संचालक, लेखा व कोषगारे, मुंबई यांच्यामार्फत).  
निवडनस्ती.

## नमुना-१

### प्रमाणपत्र

(शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:- सीएफआर-१२१२/प्र.क्र. १४४/तेरा,  
दि. १९ जुलै २०१२ सोबतचे जोडपत्र)

श्री/श्रीमती ..... यांची मूळ गोपनीय  
अहवाल नस्ती दिनांक २१ जून, २०१२ रोजी मंत्रालयात लागलेल्या आगीत जळून नष्ट  
झाली.

२. त्यामुळे त्यांच्या ..... या वर्षातील कामगिरीबाबतची नोंद  
खालीलप्रमाणे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव:-

पदनाम:-

कालावधी:-

अंतिम प्रतवारी:-

३. त्यांच्या उपरोक्त वर्षातील कामगिरीचे सर्वसाधारण मूल्यमापन खालील  
कागदपत्रांच्या आधारे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

(१) -----

(२) -----

(३) -----

दि. / /

उपसचिव/सहसचिव दर्जाच्या आस्थापना  
अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनाम व स्वाक्षरी.

टिप:- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:- सीएफआर १२१२/प्र.क्र.१४४ /तेरा,  
दि.१९ जुलै २०१२ नुसार हे प्रमाणपत्र संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांच्यासाठी त्यात नमूद  
कालावधी करीता मूळ गोपनीय अहवाल म्हणून विचारात घेण्यात यावे.

## नमुना-२

### प्रमाणपत्र

(शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:- सीएफआर-१२१२/प्र.क्र.१४४/तेरा,  
दि. १९ जुलै २०१२ सोबतचे जोडपत्र)

श्री/श्रीमती ..... यांची मूळ गोपनीय  
अहवाल नस्ती दिनांक २१ जून, २०१२ रोजी मंत्रालयात लागलेल्या आगीत जळून नष्ट  
झाली. त्यांच्या ..... या वर्षातील कामगिरी बाबतचे सर्वसाधारण  
मुल्यमापनाबाबत नोंद घेण्यासाठी कोणताही अभिलेख उपलब्ध होऊ शकत नसल्यामुळे  
त्यांची ..... या वर्षातील कामगिरी खालीलप्रमाणे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव :-

पदनाम :-

कालावधी :-

अंतिम प्रतवारी :- त्यांच्या सेवा कालावधीत सर्वप्रकारच्या पदोन्नत्या  
व अन्य सेवाविषयक बाबींसाठी प्रतिकूल ठरणार नाही, अशी समजण्यात यावी.

दि. / /

उपसचिव/सहसचिव दर्जाच्या आस्थापना  
अधिकाऱ्यांचे नाव, पदनाम व स्वाक्षरी.

**टिप:-** शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:- सीएफआर१२१२/प्र.क्र.१४४/तेरा,  
दि.१९जुलै २०१२ नुसार हे प्रमाणपत्र संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांच्यासाठी त्यात नमूद कालावधी  
करीता मूळ गोपनीय अहवाल म्हणून विचारात घेण्यात यावे.